**Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | [No.versión ] |
| **Proyecto** | Mejora de Procesos |
| **Fecha** | [Día/Mes/Año] |
| **Elaborado por** | [Nombre] |
| **Localización del Documento** | $Areas de proceso - Nivel 2/04 - PP/Documentos y plantillas |
| **Documento base** |  |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Historial de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ACTA DE REUNIÓN

| **Nombre de Proyecto:** |  | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Reunión:** | Día/Mes/Año | **Ubicación:** |  |
| **Elaborada por:** |  | **Tiempo:** |  |

|  |
| --- |
| 1. Propósito de la Reunión |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Asistencia a Reunión | | | |
| **Nombre** | **Rol** | **E-mail** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Agenda de Reunión |
|  |

| 4. Notas de reunion, decisions, problemas |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Elementos de Acción | | |
| **Acción** | **Asignado a** | **Fecha de Entrega** |
|  |  | *Día*/*Mes*/*Año* |
|  |  | *Día*/*Mes*/*Año* |
|  |  | *Día*/*Mes*/*Año* |
|  |  | *Día*/*Mes*/*Año* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Proxima Reunión | | | | | | |
| **Fecha:**  (DD/MM/YYYY) | | *[Día*/*Mes*/*Año]* | **Tiempo:** |  | **Ubicación:** |  |
| Agenda: | [No\_reunión] | | | | | |